

**UCHWAŁA NR 2/2010**  
**RADY NADZORCZEJ „ŁĄDECKIEJ” SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**  
**W ŁĄDKU ZDROJU**  
z dnia 22.08.....2010 roku

**w sprawie uchwalenia i przyjęcia Regulaminu Zarządu „Łądeckiej” Spółdzielni Mieszkaniowej w Łądku Zdroju**

Na podstawie § 80, ust.1, pkt. 14 Statutu „Łądeckiej” Spółdzielni Mieszkaniowej w Łądku Zdroju, uchwała się co następuje:

**§ 1**

Uchwała się i przyjmuje do stosowania Regulamin Zarządu „Łądeckiej” Spółdzielni Mieszkaniowej w Łądku Zdroju.

**§ 2**

Regulamin Zarządu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Na obecnych 5 członków Rady Nadzorczej głosowało:

Za...5...członków Rady Nadzorczej

Przeciw...0...członków Rady Nadzorczej

Podpisy członków Rady Nadzorczej

Lp.	Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej	Czytelny podpis
1	Janusz Fredyk	Janusz Fredyk
2	Jacek Maskiewicz	Jacek Maskiewicz
3	Teresa Rybeczka	Teresa Rybeczka
4	Jolanta Dobosz	Jolanta Dobosz
5	Alicja Franke	Alicja Franke

## REGULAMIN ZARZĄDU „ŁĄDECKIEJ „ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W ŁĄDKU ZDROJU

Zarząd „ Łądeckiej „ Spółdzielni Mieszkaniowej w Łądku Zdroju zwany dalej "Zarządem" działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 1995 r. nr 54 poz. 288 ze. zm. ) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 nr 4 poz. 27 ze. ze.) oraz Statutu „ Łądeckiej „ Spółdzielni Mieszkaniowej w Łądku Zdroju.

### § 1

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni, oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Zarządu należy podejmowanie decyzji nie zastrzeżonych w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawie prawo spółdzielcze oraz w statucie Spółdzielni.

### § 2

1. Zarząd składa się z jednej osoby, w osobie Prezesa Zarządu wybieranego przez Radę Nadzorczą w sposób określony w Regulaminie Rady Nadzorczej.
2. Z członkiem Zarządu zatrudnionym w Spółdzielni – Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę stosownie do wymogów Kodeksu pracy lub umowę cywilno – prawną.
3. Rada Nadzorcza może odwołać członka Zarządu, odwołanie nie wymaga pisemnego uzasadnienia. Jednakże odwołanie nie może nastąpić na posiedzeniu, na którym został złożony wniosek. Szczegółowy tryb odwołanie Prezesa Zarządu określa Statut Spółdzielni.
4. Walne Zgromadzenie może odwołać członka Zarządu jeżeli nie udzielono mu absolutorium.
5. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

### § 3

1. Przekazanie przez ustępującego Prezesa Zarządu czynności nowemu Prezesowi Zarządu następuje protokolarnie w formie protokołu zdawczo – odbiorczego przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej.
2. Protokół winien zawierać opis przekazywanych dokumentów, spraw do załatwienia, spraw w toku oraz wykaz spraw sądowych i egzekucyjnych – jeśli takie były prowadzone i nie zostały zakończone.
3. Protokół podpisuje ustępujący członek Zarządu, przedstawiciel Rady Nadzorczej oraz nowo wybrany członek Zarządu.
4. Odpis protokołu składa się do akt Spółdzielni.

### § 4

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności :
  - 1) zawieranie umów: o budowę lokalu, o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, o ustanowienie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, o ustanowienie odrębnej własności lokalu, o przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
  - 2) sporządzanie projektów planów gospodarczych oraz programów działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej;
  - 3) prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych;

- zabezpieczenie majątku Spółdzielni;**
- a) sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu;
  - b) zwoływanie Walnego Zgromadzenia ;
  - 7) zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań do wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie;
  - 8) udzielanie pełnomocnictw za zgodą Rady Nadzorczej;
  - 9) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi;
  - 10) podejmowanie decyzji w sprawie wynajmowania lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i miejsc postojowych;
  - 11) zawieranie umów o administrowanie nieruchomościami.

#### § 5

1. Prezes Zarządu pełni funkcję kierownika bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni.
2. Prezes Zarządu reprezentuje Spółdzielnię w sprawach wynikających ze stosunku pracy.

#### § 6

1. Zarząd może udzielać pełnomocnictw wyłącznie za zgodą Rady Nadzorczej wyrażoną w formie uchwały.
2. Zarząd Spółdzielni może udzielić innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej yodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

#### § 7

1. Oświadczenie woli za spółdzielnię składa członek Zarządu i pełnomocnik upoważniony przez Radę Nadzorczą lub dwóch pełnomocników.
2. Oświadczenia woli, o których mowa w ust. 1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne kierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo członkowi Zarządu (lub pełnomocnikowi) mają skutek prawny względem Spółdzielni

#### § 8

Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.

#### § 9

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu.
2. Członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie jego dotyczących.
3. Członek Zarządu nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni.

#### §10

Członek Zarządu odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu Spółdzielni chyba, że nie ponosi winy.