

Załącznik nr..... do Regulaminu Konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu „Łądeckiej” Spółdzielni Mieszkaniowej
w Łądku-Zdroju z dnia.....2026r.

27.04.2026r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU „Łądeckiej” Spółdzielni Mieszkaniowej

Rada Nadzorcza „Łądeckiej” Spółdzielni Mieszkaniowej ogłasza konkurs kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu.

I. Zakres podstawowych obowiązków:

- kierowanie bieżącą działalnością Spółdzielni,
- realizacja uchwał Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia,
- zarządzanie gospodarką zasobami mieszkaniowymi,
- reprezentowanie Spółdzielni na zewnątrz,
- nadzór nad pracownikami i organizacją pracy,
- odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie spraw finansowych i technicznych Spółdzielni.

II. Wymagania wobec kandydatów:

- wykształcenie minimum średnie
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych lub w zarządzaniu (w tym preferowane doświadczenie związane z zarządzaniem nieruchomościami)
- znajomość przepisów: Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Ustawy prawo spółdzielcze, Ustawy o własności lokali, Prawa budowlanego, Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego, Ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z przepisami wykonawczymi do w/w ustaw.
- umiejętność organizowania pracy i podejmowania decyzji,
- niekaralność za przestępstwa umyślne, w szczególności przeciwko mieniu, dokumentom i obrotowi gospodarczemu.
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Stan zdrowia pozwalający na czynności Prezesa Zarządu Spółdzielni.
- **Preferowane osoby zamieszkałe na terenie powiatu kłodzkiego**

III. Warunki pracy:

- umowa o pracę na ½ etatu
- wynagrodzenie brutto od 4000,00 do 5000,00 zł

IV. Wymagane dokumenty:

- CV z opisem doświadczenia zawodowego,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie,
- oświadczenie o niekaralności uwzględniającą nową rozszerzoną treść
- oświadczenie antykorupcyjne

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu „Łądeckiej” Spółdzielni Mieszkaniowej**” w siedzibie Spółdzielni ul. Powstańców Wielkopolskich 2L w Łądku – Zdroju lub drogą elektroniczną na adres: ladeckaspoldzielnia@gmail.com w terminie do16.02.....**2026r.**

VI. Informacje dodatkowe:

- Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych tylko z wybranymi kandydatami,
- Rada może zakończyć nabór bez wyłonienia kandydata,
- Złożonych dokumentów nie zwracamy.
- Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w dniach 19.02.2026r. do dnia 20.02.2026r. w siedzibie „Łądeckiej” Spółdzielni Mieszkaniowej ul. Powstańców Wielkopolskich 2L w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰

O zakwalifikowaniu się do konkursu oraz terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i pisemnie na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu.

Ogłoszenie o konkursie zatwierdzone Uchwałą Rady Nadzorczej nr 1/2026

z dnia 27.01..2026r.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Łądeckiej Spółdzielni
Mieszkaniowej

Joanna Płoszka

UCHWAŁA Nr 2/...../2026
Rady Nadzorczej Łądeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 27.01.2026 r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Konkursu na stanowisko Prezesa
Łądeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Na podstawie § 49 pkt.36 Statutu Łądeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz § 6 rozdział IV pkt. 39 Regulaminu Rady Nadzorczej Łądeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej Rada Nadzorcza Łądeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Konkursu na stanowisko Prezesa Łądeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej wraz z załącznikami :

- Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Łądeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej - zał. nr 1
- oświadczenie kandydata dotyczące RODO – zał. nr 2
- Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu LSM – zał. nr 3

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Radzie Nadzorczej Łądeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 3

Regulamin wraz z załącznikami należy zamieścić na stronie internetowej Łądeckiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Załącznik nr 1 należy wywiesić na tablicach ogłoszeniowych wszystkich klatek schodowych budynku, w biurze Spółdzielni oraz w mediach społecznościowych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na obecnych zgodnie z listą obecności³.....członków Rady Nadzorczej

za głosowało.....³.....członków

przeciw głosowało⁰.....członków

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Łądeckiej Spółdzielni
Mieszkaniowej

Joanna

Mossakowska

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

data 27.01.2026

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA „ŁĄDECKIEJ” SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, tryb oraz kryteria przeprowadzania KONKURSU na stanowisko Prezesa Zarządu „Łądeckiej” Spółdzielni Mieszkaniowej w Łądku – Zdroju.
2. Konkurs ogłaszany jest przez Radę Nadzorczą „Łądeckiej” Spółdzielni Mieszkaniowej (dalej: „Rada Nadzorcza”).
3. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata o najwyższych kwalifikacjach zawodowych, wiedzy i predyspozycjach do kierowania działalnością Spółdzielni.
4. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza lub powołana przez nią Komisja.
5. Konkurs ma charakter otwarty i jawny.

II. Wymagania stawiane kandydatom

Wymagania niezbędne (obowiązkowe):

1. wykształcenie co najmniej średnie,
2. minimum 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub w zarządzaniu,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwa umyślne i skarbowe (oświadczenie rozszerzone) + możliwość weryfikacji na późniejszym etapie),
5. znajomość przepisów: Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Ustawy prawo spółdzielcze, Ustawy o własności lokali, Prawa budowlanego, Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego, Ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z przepisami wykonawczymi do w/w ustaw.

Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. doświadczenie w pracy w spółdzielniach mieszkaniowych lub jednostkach zarządzających nieruchomościami,
2. umiejętność zarządzania zespołem i budżetem,
3. znajomość zasad gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
4. komunikatywność, rzetelność oraz umiejętność podejmowania decyzji.

Preferowane osoby zamieszkałe na terenie powiatu kłodzkiego.

III. Ogłoszenie konkursu

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
– wywieszenie na tablicy ogłoszeń Spółdzielni,

- publikację na stronie internetowej Spółdzielni,
 - ewentualnie publikację w mediach społecznościowych
2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
- nazwę stanowiska,
 - wymagania wobec kandydatów,
 - warunki pracy, w tym przewidywane wynagrodzenie,
 - wykaz dokumentów aplikacyjnych,
 - miejsce i termin składania dokumentów,
 - informację o trybie konkursu .

IV. Dokumenty aplikacyjne

1. Kandydat składa:
1. pisemny wniosek o dopuszczenie do konkursu (podpisany własnoręcznie);
 2. życiorys zawodowy (CV);
 3. list motywacyjny;
 4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
 5. oświadczenie o niekaralności;(rozszerzone)
 6. oświadczenie antykorupcyjne
 7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
 8. zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.
2. Rada Nadzorcza może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów do wglądu.

V. Termin i sposób składania zgłoszeń

1. Dokumenty należy składać w terminie do 16.02......2026r.
2. Aplikacje składa się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu „Lądeckiej” Spółdzielni Mieszkaniowej**” lub drogą elektroniczną na adres: ladeckaspoldzielnia@gmail.com
3. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb przeprowadzenia konkursu

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:
Etap I – ocena formalna złożonych dokumentów;
Etap II – rozmowa kwalifikacyjna.
2. Do etapu II dopuszcza się kandydatów spełniających wszystkie wymagania formalne.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się w szczególności:
 - wiedzę o działalności i specyfice spółdzielni mieszkaniowych,
 - znajomość prawa spółdzielczego i przepisów mieszkaniowych,
 - koncepcję zarządzania Spółdzielnią,
 - kompetencje menedżerskie i komunikacyjne.
4. Z przeprowadzenia konkursu sporządza się protokół.

VII. Kryteria wyboru

1. Za najlepszego uważa się kandydata, który:
 - spełnia wszystkie wymagania formalne,

- uzyska najwyższą ocenę podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
 - przedstawi najbardziej spójną i realną koncepcję zarządzania Spółdzielnią.
2. Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę o wyborze Prezesa Zarządu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem oryginałów dostarczonych wyłącznie do wglądu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Nadzorczą.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Łądeckiej Spółdzielni
Mieszkaniowej

Joanna Hossal

Załącznik nr 2 do Uchwały
nr 2/2026
z dnia 27.01.2026r.

Oświadczenie kandydata dotyczące RODO

Ja, niżej podpisany/a,, zamieszkały/a
.....
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych
w dokumentach aplikacyjnych, w tym w CV, liście motywacyjnym oraz
załącznikach, przez „Łądecką” Spółdzielnię Mieszkaniową w Łądku Zdroju
w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Prezesa
Zarządu.

Oświadczam, że:

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w naborze.
2. Dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Mam prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania oraz żądania ich usunięcia po zakończeniu procesu naboru, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Data:

Miejscowość:

Podpis kandydata:

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Łądeckiej Spółdzielni
Mieszkaniowej

Joanna Maszkowska